

# ヤマイチ維持管理システム マニュアル

Ver.1.1.00

1. ログイン	P2
2. トップページ	P2
3. 顧客一覧	P3
4. 顧客新規登録・編集	P3
5. 顧客ページ	P4
6. 顧客情報（顧客ページ）	P4
7. 家族情報（顧客ページ）	P4
8. 家族情報新規登録・編集	P5
9. 行動管理（顧客ページ）	P5
10. 行動情報新規登録・編集	P6
11. 物件情報（顧客ページ）	P6
12. 物件ページ	P7
13. 物件情報新規登録・編集（物件ページ）	P7
14. 維持管理（共通）（物件ページ）	P8
15. 維持管理（共通）編集	P8
16. 維持管理（設備）（物件ページ）	P9
17. 維持管理（設備）編集	P9
18. 維持管理（計画）（物件ページ）	P10
19. 維持管理（計画）編集	P10
20. 維持管理（実行管理）（物件ページ）	P11
21. 実行管理情報編集	P11
22. 行動一覧	P12
23. 物件一覧	P12
24. 維持管理一覧	P13
25. 工務店管理	P13
26. 工務店情報新規登録・編集	P14
27. 事業者管理	P14
28. 事業者情報新規登録・編集	P15
29. 検査員管理	P15
30. 検査員情報新規登録・編集	P15
31. マスタ管理	P15

# 1.ログイン

ログインID(メールアドレス)とパスワードを対象のテキストボックスに入力後、ログインボタンを押下してログインしてください。

ヤマイチ維持管理システム

ログインID:

パスワード:

ログイン

# 2.トップページ

トップページには各ページへ遷移するボタンとアラート一覧が表示されます。

アラートは、行動管理にて対応日を過ぎても完了していない行動の一覧が表示されます。

※アカウント管理ボタンのみは、管理者アカウントでのログイン時のみ表示されます。

ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム

アラート一覧

2件

ID	お客様名	住所1	住所2	電話番号	行動項目	対応者	対応日	更新日	
6	顧客 A	千代田区・・・・		03 - 1234 - 5678	アフターサービス	管理者A	2017/02/25	2017/03/02	確認
7	顧客 A	千代田区・・・・		03 - 1234 - 5678	営業提案・訪問	管理者A	2017/03/01	2017/03/02	確認

顧客一覧 行動一覧 物件一覧 維持管理一覧 工務店管理 事業者管理 検査員管理 マスタ管理

アカウント管理

地元富山の住宅建材総合会社  
ヤマイチ株式会社

### 3.顧客一覧

トップページの顧客一覧ボタンより顧客一覧ページに入ります。  
ここでは顧客の検索、新規登録、既存顧客の確認が可能です。

ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 顧客一覧

新規登録 → 新規登録へ

検索

お客様名(姓):  
お客様名(名):

検索 → 検索結果表示

確認ダイアログの後削除

1 件

ID	お客様名	住所1	住所2	電話	更新日	見込顧客
3	顧客 A	東京都 千代田区...	顧客ページへ		2017/03/03	確認 削除

地元富山の住宅建材総合商社

### 4.顧客新規登録・編集

新規登録は顧客一覧の新規登録ボタンより、編集は顧客ページ>顧客情報タブの編集ボタンより行います。

お客様名(姓)、お客様名(名)、ふりがな(姓)、ふりがな(名)、郵便番号、都道府県、住所1、電話番号、メールアドレス1、は必須入力項目となります。

ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 顧客一覧 > 顧客情報新規登録

顧客情報

アラートメールを送信する:

お客様名(姓):  
お客様名(名):  
ふりがな(姓):  
ふりがな(名):  
郵便番号:  
都道府県:  
住所1:  
住所2:  
電話番号:  
Fax番号:  
携帯:  
メールアドレス1:  
メールアドレス2:  
生年月日:  
世帯主:  
勤務先名:  
ふりがな:  
自営:  
郵便名:  
役職:

登録 キャンセル

地元富山の住宅建材総合商社

## 5.顧客ページ

顧客一覧の確認ボタンより顧客ページに入ります。

ここではタブ分けされた、顧客情報、家族情報、行動管理、物件情報の閲覧、登録、編集が可能です。



## 6.顧客情報（顧客ページ）

顧客情報が表示され、編集ボタンより顧客情報の編集が可能です。

## 7.家族情報（顧客ページ）

家族情報の一覧が表示され、新規登録、編集削除が可能です。



## 8. 家族情報新規登録・編集

家族情報の新規登録・編集が可能です。

名前、性別、続柄は必須入力項目となります。

### 家族情報

名前：

性別：

続柄：

生年月日： 

キーマン：

趣味：

備考：

## 9. 行動管理（顧客ページ）

行動情報の一覧が表示され、新規登録、編集削除が可能です。

マニュアル ログアウト

ホーム > 顧客 A 様ページ

顧客情報 家族情報 行動管理 物件情報

→ **新規登録へ**

**確認ダイアログの後削除**

4 件

ID	行動項目	対応日	対応者	対応内容	完了	アラート		
1	営業資料作成	2017/04/13	アカウントA				<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
5	電話連絡	2017/02/25	アカウントB		○		<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
6	アフターサービス	2017/02/25	アカウントA			●	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
9	設計・計画・積算	2017/03/01	アカウントA			●	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

**編集へ**

地元富山の住宅建材総合商社

## 10. 行動情報新規登録・編集

行動情報の新規登録・編集が可能です。

物件を選択すると、物件に対しての行動を管理できます。

見込み顧客(物件を持たない顧客)等個人に対する行動は、物件を選択せずに管理します。

行動項目、対応者は必須入力項目となります。

### 行動情報

物件:

完了:

行動項目:

対応日:

対応者:

対応内容:

備考:

## 11. 物件情報 (顧客ページ)

物件情報の一覧が表示され、新規登録、編集削除が可能です。

## マイチ維持管理システム

マニュアル ログ

ホーム > 顧客 A 様ページ

顧客情報 家族情報 行動管理 物件情報

**新規登録へ**

**確認ダイアログの後削除**

2 件

ID	住所1(建築地)	住所2(建築地)	工事内容	建築年度	担当者	担当工務店	更新日		
1	東京都 千代田区...		新築	2016	ア		2017/03/03	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>
2	東京都 世田谷区...		リフォーム	2017	アカウントB	工務店B	2017/03/03	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>

**物件ページへ**

## 12. 物件ページ

物件一覧ページの確認ボタンまたは顧客ページ＞物件情報タブの確認ボタンより物件ページに入ります。

ここではタブ分けされた、物件情報、維持管理(共通)、維持管理(設備)、維持管理(計画)、維持管理(実行管理)の閲覧、登録、編集が可能です。



The screenshot shows the 'Yamaiichi Maintenance Management System' interface. At the top, there are navigation links for 'マニュアル' and 'ログアウト'. Below that, a breadcrumb trail reads 'ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト部 ページ'. A horizontal menu contains five tabs: '物件情報', '維持管理(共通)', '維持管理(設備)', '維持管理(計画)', and '維持管理(実行管理)'. The '物件情報' tab is active. On the left, there is a '編集' button with a red arrow pointing to a larger '編集へ' button. Below this, a list of property details is shown: '物件名: テスト部', '郵便番号: 123 - 4567', '住所: 東京都 千代田区...', '建物タイプ: 住居', '構造: 木造', '地上階: 地上 3 階', and '地下階: 地下 1 階'.

## 13. 物件情報新規登録・編集 (物件ページ)

顧客ページ＞物件情報タブの確認ボタンまたは物件ページ＞物件情報タブの編集ボタンよりページに入ります。

都道府県、住所1担当工務店、担当者は必須入力項目となります。



The screenshot shows the 'Yamaiichi Maintenance Management System' interface for '物件情報新規登録'. At the top, there are navigation links for 'マニュアル' and 'ログアウト'. Below that, a breadcrumb trail reads 'ホーム > 顧客 A 様ページ > 顧客 A 様ページ > 物件情報新規登録'. The '物件情報' tab is active. The form contains the following fields: '物件名' (text input), '郵便番号' (postal code input with a hyphen), '都道府県' (dropdown menu), '住所1' (text input), '住所2' (text input), '建物タイプ' (radio buttons for '住居', '店舗', 'その他' followed by a text input), and '構造' (radio buttons for '木造', '2x4', '鉄骨造', 'RC造', '混構造').

## 14.維持管理（共通）（物件ページ）

物件情報「維持管理業務開始日」が設定されている場合のみ、利用可能です。

ここでは多岐にわたる維持管理情報で共通に使用される情報の閲覧、登録が可能です。

**ヤマイチ維持管理システム** [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト邸 ページ

物件情報維持管理(共通)維持管理(設備)維持管理(計画)維持管理(実行管理)

編集 → 編集へ

**■維持管理に関連する定期検査のご契約**

タイプ	内容	費用
標準契約	5年毎の詳細検査の実施	150000

**■定期点検**

タイプ	内容	費用
標準契約	5年毎の詳細検査の実施	150000

## 15.維持管理（共通）編集

物件ページ>維持管理（共通）タブの編集ボタンよりページに入ります。

必須入力項目はありません。

費用を算出する項目では、タイプを選択することによりマスタ情報にて登録された情報が表示されますが、個別に調整が可能です。

**ヤマイチ維持管理システム** [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト邸 ページ > 共通情報編集

**共通情報**

**■維持管理に関連する定期検査のご契約**

タイプ	内容	費用
標準契約 ▾	5年毎の詳細検査の実施	150000

**■定期点検**

タイプ	内容	費用
標準契約 ▾	5年毎の詳細検査の実施	150000

**■外周部（シロアリ対策）**

タイプ	内容	5年毎の単価	5年毎の費用	30年間の単価	30年間の費用
随時薬剤処理 ▾	シロアリ対策として5年毎の薬剤散布が	2450	301350	14700	1808100

## 16.維持管理（設備）（物件ページ）

物件情報「維持管理業務開始日」が設定されている場合のみ、利用可能です。

ここでは多岐にわたる維持管理情報で設備に関する情報の閲覧、登録が可能です。

設備はホーム>マスタ管理>設備より登録・編集が可能です。

**ヤマイチ維持管理システム** [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト邸 ページ

物件情報維持管理(共通)維持管理(設備)維持管理(計画)維持管理(実行管理)

編集 → 編集へ

部位	必要な対応	メーカー	品名	型式	設置年度	保守開始年
キッチン	法定検査・動作確認				年	年
UB	法定検査・動作確認	Linux			年	年
洗面化粧台	破損・点検		鏡台		1999 年	年
トイレ	破損・点検	TOTO	アプリコット	T-800	2010 年	2015 年

## 17.維持管理（設備）編集

物件ページ>維持管理(設備)タブの編集ボタンよりページに入ります。

必須入力項目はありません。

**ヤマイチ維持管理システム** [マニュアル](#) [ログアウト](#)

ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト邸 ページ > 設備情報編集

**設備情報**

部位	必要な対応	メーカー	品名	型式	設置年度	保守開始年
キッチン	法定検査・動作確認	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 年
UB	法定検査・動作確認	Linux	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 年
洗面化粧台	破損・点検	<input type="text"/>	鏡台	<input type="text"/>	1999 年	<input type="text"/> 年
トイレ	破損・点検	TOTO	アプリコット	T-800	2010 年	2015 年

更新 キャンセル

## 18.維持管理（計画）（物件ページ）

物件情報「維持管理業務開始日」が設定されている場合のみ、利用可能です。

ここでは項目別に担当者や実施日等を管理することができます。

また、項目毎に登録したファイルを一括ダウンロード(zip形式)することができます。

**ヤマイチ維持管理システム**

マニュアル ログアウト

ホーム > 顧客 A 様ページ > テスト邸 ページ

物件情報 維持管理(共通) 維持管理(設備) 維持管理(計画) 維持管理(実行管理)

ファイル一括ダウンロード → **ファイル一括ダウンロード** **編集へ**

名称	検査実施	検査実施日	検査担当者	
現況検査（維持管理計画書作成前）	<input type="radio"/>	2017/02/07	検査会社A	<input type="button" value="編集"/>
名称	計画策定	登録日	作成担当者	
維持管理計画書	<input type="radio"/>	2017/02/13	管理者A	<input type="button" value="編集"/>
名称	策定	登録日	作成担当者	

## 19.維持管理（計画）編集

物件ページ>維持管理(計画)タブの編集ボタンよりページに入ります。

ここでは、現況検査(維持管理計画書作成前)、維持管理計画書、住まいのライフサイクルコスト、定期検査、提案資料、打合せ資料、設計図書、施工資料、その他、の編集が可能です。

それぞれの項目にはファイルを登録して管理ができます。

また、下記項目では、入力された情報を反映したExcelファイルを出力することができます。

- 現況検査(維持管理計画書作成前)→現況検査ブック ※.xls形式
- 維持管理計画書→維持管理計画書ブック ※.xls形式
- 住まいのライフサイクルコスト→ライフサイクルコストブック※.xls形式
- 定期検査→詳細定期検査ブック、標準定期検査ブック※.xls形式

現況検査（維持管理計画書作成前） 情報

検査実施：

検査実施日：

検査担当者：

ファイル 1：

ファイル 2：

ファイル 3：

## 20. 維持管理（実行管理）（物件ページ）

物件情報「維持管理業務開始日」が設定されている場合のみ、利用可能です。

ここでは実施計画年1～30年別に検査実施日や対応者を登録し管理することができます。

また、項目毎に登録したファイルを一括ダウンロード(zip形式)することができます。

### ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 顧客A様ページ > テスト邸ページ

物件情報 | 維持管理(共通) | 維持管理(設備) | 維持管理(計画) | 維持管理(実行管理)

ファイル一括ダウンロード → ファイル一括ダウンロード 編集へ

実施計画	検査実施日	対応者	対応内容	完了	
1年	2017/02/01	アカウントA	標準定期検査（補修有）		<span>編集</span>
2年	2018/02/08	管理者A	標準定期検査		<span>編集</span>
3年	2019/02/12	管理者A	標準定期検査		<span>編集</span>

## 21. 実行管理情報編集

物件ページ>維持管理(実行管理)タブの編集ボタンよりページに入ります。

実施計画年1～30年別の編集が可能です。

それぞれの項目にはファイルを登録して管理がすることができます。

必須項目はありません。

#### 実行管理情報

実施計画： 3年

完了：

検査実施日：

対応者： アカウントA ▼

対応内容： 標準定期検査 ▼

ファイル 1： todo.txt 変更 ファイル追加

更新 キャンセル

## 22. 行動一覧

トップページの行動一覧ボタンより行動一覧ページに入ります。

ここでは行動情報の検索、既存行動情報の確認が可能です。

アラート列には、対応日を過ぎても完了していない行動に対して印がつきます。

ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 行動一覧

検索

行動項目:

お客様名(姓):

お客様名(名):

検索

検索結果表示

行動情報編集ページへ

4 件

ID	お客様名	行動項目	対応日	対応者	対応内容	完了	アラート	
1	顧客 A	営業資料作成	2017/04/13	アカウントA				確認
5	顧客 A	電話連絡	2017/02/25	アカウントB		○		確認
6	顧客 A	アフターサービス	2017/02/25	アカウントA			●	

## 23. 物件一覧

トップページの物件一覧ボタンより物件一覧ページに入ります。

ここでは物件情報の検索、既存物件情報の確認が可能です。

ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 物件一覧

検索

工事内容:

お客様名(姓):

お客様名(名):

担当工務店:

担当者:

検索

検索結果表示

物件ページへ

2 件

ID	お客様名	住所1(建築地)	住所2(建築地)	工事内容	建築年度	担当者	担当工務店	更新日	
1	顧客 A	東京都 千代田区...		新築	2016	アカウントA	工務店A	2017/03/03	確認
2	顧客 A	東京都 世田谷区...		リフォーム	2017	アカウントB	工務店B	2017/03/03	確認

## 24.維持管理一覧

トップページの維持管理一覧ボタンより維持管理一覧ページに入ります。

ここでは維持管理情報の検索、既存維持管理情報の確認が可能です。

ここに表示される維持管理情報は、物件情報が持つ「維持管理業務開始日」から算出した、維持管理の実行管理情報の「実施計画」が対象年のみです。

(例)現在が2017年で物件の「維持管理業務開始日」が2017の場合、維持管理の実行管理情報の「実施計画」が1～30年あるレコードのうち、1年のレコードのみを表示します。

ヤマイチ維持管理システム マニュアル ログアウト

ホーム > 維持管理一覧

検索

お客様名(姓):

お客様名(名):

対応者:

→ **検索結果表示**

**物件ページへ**

2件

お客様名	住所1(建築地)	住所2(建築地)	実施計画	完了	対応者	対応内容	更新日	
顧客 A	東京都 千代田区・・・		1年		アカウントA	標準定期検査 (補修有)	2017/03/03	<input type="button" value="確認"/>
顧客 A	東京都 世田谷区・・・		2年		管理者A	標準定期検査	2017/02/15	<input type="button" value="確認"/>

## 25.工務店管理

トップページの工務店管理ボタンより工務店管理ページに入ります。

ここでは工務店情報の検索、新規登録、編集、削除が可能です。

ヤマイチ維持管理システム マニュアル ログアウト

ホーム > 工務店管理

→ **新規登録へ**

検索

会社名称:

代表者名:

→ **検索結果表示**

**確認ダイアログの後削除**

2件

ID	会社名称	代表者名	更新日		
1	工務店A	工務店A代表者		<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
3	工務店B	工務店B代表者	2017/03/03	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

## 26.工務店情報新規登録・編集

会社名称、代表者名、郵便番号、都道府県、住所、電話番号が必須項目となります。

### 工務店情報

会社名称：

代表者名：

郵便番号： -

都道府県：

住所：

電話番号： -  -

Fax番号： -  -

## 27.事業者管理

トップページの事業者管理ボタンより事業者管理ページに入ります。

ここでは事業者情報の検索、新規登録、編集、削除が可能です。

### ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 事業者管理

→ **新規登録へ**

検索

会社名称：

代表者名：

→ **検索結果表示**

15件

ID	会社名称	代表者名	業種	更新日		
1	不動産屋	不動産屋代表者	不動産		<input type="button" value="編集"/> → <b>編集へ</b>	<input type="button" value="削除"/>
3	設計事務所	代表者	設計事務所	2017/02/22	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
4	水道工事や	代表者	水道工事店	2017/02/22	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

**確認ダイアログの後削除**

## 28.事業者情報新規登録・編集

業種、会社名称、代表者名、郵便番号、都道府県、住所、電話番号が必須項目となります。

### 事業者情報

業種：

会社名称：

代表者名：

郵便番号： -

都道府県：

住所：

電話番号： -  -

Fax番号： -  -

## 29.検査員管理

トップページの検査員管理ボタンより検査員管理ページに入ります。

ここでは検査員情報の検索、新規登録、編集、削除が可能です。

## ヤマイチ維持管理システム

マニュアル ログアウト

ホーム > 検査員管理

→ **新規登録へ**

### 検索

会社名称：

担当者名：

→ **検索結果表示**

**確認ダイアログの後削除**

1 件

ID	会社名称	担当者名	電話	携帯	更新日	
1	検査会社A	検査担当者A	03 - 1234 - 5678	--	13	<input type="button" value="編集"/> → <b>編集へ</b> <input type="button" value="削除"/>

## 30. 検査員情報新規登録・編集

業種、会社名称、担当者名、郵便番号、都道府県、住所、メールアドレス、電話番号が必須項目となります。

### 検査員情報

会社名称：

担当者名：

郵便番号： -

都道府県：

住所：

メールアドレス：

電話番号： -  -

携帯： -  -

## 31. マスタ管理

トップページのマスタ管理ボタンよりマスタ管理ページに入ります。

ここでは以下の項目のマスタ情報(名称や内容、費用等)の新規登録、編集が可能です。

設備マスタのみデフォルト情報の削除はできません。

- ・定期点検
- ・防蟻処理
- ・屋根
- ・トップライト
- ・外壁
- ・ベランダ・バルコニー
- ・給湯器
- ・内装・内壁/天井
- ・設備

## ヤマイチ維持管理システム

[マニュアル](#) [ログアウト](#)

ホーム > マスタ管理

地元富山の住宅建材総合商社  
**ヤマイチ株式会社**

© 2017 株式会社 ヤマイチ